

DJEČJI VRTIĆ „OREPČIĆI“

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

Kraljevica, rujan, 2016.

SADRŽAJ:

- I. USTROJSTVO RADA
- II. MATERIJALNI UVJETI
- III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
- IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
- V. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO – ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA
- VI. SURADNJA S RODITELJIMA
- VII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
- VIII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE
- IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

I. USTROJSTVO RADA

Redovni program

Dječji vrtić „Orepčići“ u ovoj pedagoškoj godini svojim je redovitim programom započeo 01. rujna 2015. godine sa šest odgojno-obrazovnih skupina. Ove godine upisano je 130 djece u dobi od jedne godine do godine prije polaska u osnovnu školu.

Struktura i spisak radnika prema radnim mjestima

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
Ljiljana Skorup (do 18.01.2016.)	ravnateljica	VŠS
Adela Karlovčan (od 18.01.2016.)		VŠS
Maja Tićak	zdravstvena voditeljica	VŠS
Maja Grubišić	odgajateljica	VŠS
Tanja Juranić	odgajateljica	VŠS
Kristina Grubišić	odgajateljica	VSS
Tanja Lacmanović	odgajateljica	VSS
Patricia Peranić	odgajateljica	VŠS
Ana Plišić	odgajateljica	VŠS
Lidija Pravdica	odgajateljica	VŠS
Marina Šanko-Brletić	odgajateljica	VSS
Dijana Šimunić Vrcan	odgajateljica	VŠS
Tina Močilac	odgajateljica	VŠS
Karin Tijan	odgajateljica	VŠS
Martina Bošnjaković	odgajateljica	VŠS
Silvija Šipek	odgajateljica	VŠS
Elizabeta Žnidarec	voditeljica kuhinje	SSS
Janja Devčić	kuharica	SSS
Barbara Geric	spremačica	SSS
Maja Alibabić	spremačica	SSS

Pregled skupina, broj djece i odgajateljice

SKUPINA	BROJ DJECE 10-satni 6-satni	ODGAJATELJICE
U 1 i 2 godini	12	Ana Plišić/Kristina Grubešić
U 3 godini	14	Dijana Šimunić Vrcan/Silvia Šipek
U 3 i 4 godini	19 1	Marina Šanko-Brletić/Tina Močilac
U 4 i 5 godini	21 3	Lidija Pravdica/Maja Grubešić
U 4 i 5 godini	27	Patricia Peranić/Karin Tijan
U 5 i 6 godini	7 26	Tatjana Lacmanović, Martina Bošnjaković
Ukupno	100 130	

Tijekom godine ispisalo se dvoje djece radi bolesti, naknadno se upisalo dvoje djece.

Najčešći razlozi izostanka su bolesti djece i korištenje godišnjih odmora njihovih roditelja.

Program predškole

Program predškole organiziran je od siječnja do kraja svibnja 2016.godine, a odvijao se u vremenu poslije ručka. Ove pedagoške godine predškolu pohađalo je desetero djece. Program predškole verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Kraći programi

PROGRAM	SURADNIK	OSTVARENI FOND SATI	BROJ DJECE
Rano učenje engleskog jezika	Škola stranih jezika „Klarisa, Hreljin Voditeljica Jasna Polić	2 puta tjedno po 40 minuta	10

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića bilo je prilagođeno potrebama roditelja, tako da je vrtić radio od 6,30 do 17,00 sati od ponedjeljka do petka.

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
ZDRAVSTVENA	20- satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama
VODITELJICA	od 06,30 – 12,00 h. i od 11,00 – 16,30 sati ili
ODGAJATELJ	11,30 – 17,00 sati, odnosno 5, 5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Ostatak se održuje na sljedećim poslovima: pripreme za rad, razni oblici suradnje s roditeljima, stručno usavršavanje i društvene aktivnosti
VODITELJICA KUHINJE	od 06,30 – 14,30 sati
KUHARICA	od 07,00 – 15,00 sati
SPREMAČICE	od 08,00 - 16,00 sati
	od 10,00 – 18,00 sati

RAD SUBOTOM I NEDJELJOM

Roditelji nisu iskazali potrebu za korištenje usluga vrtića subotom. Tijekom godine održene su sljedeće subote/nedjelje

- Eko akcija- Zelena čistka
- Dječja karnevalska povorka u Rijeci
- Karnevalska povorka Crikvenica
- „Vesela bućica“
- Zimovanje u Staroj sušici

RAD U LJETNIM MJESECIMA (srpanj i kolovoz)

Temeljem provedene ankete među roditeljima o potrebi korištenja usluga vrtića u srpnju i kolovozu rad je organiziran u tri skupine u srpnju i dvije skupine u kolovozu 2016. godine. Tijekom mjeseca kolovoza vrtić je bio zatvoren radi investicijskog održavanja.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Objekt vrtića izgrađen je 1981. godine te ga je potrebno redovito i sustavno održavati.

Vrtić se nalazi u sustavu Riznice i Grada Kraljevice koji je i Osnivač te on provodi financiranje održavanja.

Kapitalna ulaganja u objekt:

- prenamjena dvorane u vrtičku skupinu
- adaptacija pravonice
- uređenje sanitarnog čvora vrtičke skupine
- uređenje vanjskog prostora – nabavka sprava
- uređenje stražnjeg dijela vrtića- cestovni poligon

Od planiranog sve je realizirano osim nabave sprava za vanjski prostor.

Uređenje cestovnog poligona realizirano je u suradnji „Mladi su snaga zajednice“

Kapitalna ulaganja u opremu:

- nabavka namještaja za dvije vrtičke skupine
- nabavka ležaljki za sve odgojne skupine
- nabavka posteljine za sve odgojne skupine
- nabavka posuđa za jednu odgojnu skupinu
- nabavka kolica za posluživanje
- nabavka dijelova namještaja za pojedine skupine

Od planiranog sve je realizirano, osim nabavke dijelova namještaja za pojedine skupine.

Investicijsko održavanje:

- održavanje zidnih i podnih ploha
- održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora
- održavanje sanitarija, namještaja
- održavanje ventilacijskih aparata, plinske instalacije, sustava za grijanje,klima, vatrogasnih aparata,računala
- popravak grilja

Od planiranog sve je realizirano, veliki problem nam stvaraju vremenske nepogode; prvenstveno jaka bura te često moramo popravljati grilje.

Obogaćivanje materijalne sredine:

- nabavka kompletnog didaktičkog materijala za odgojnu skupinu
- nabavka likovnog potrošnog materijala

nabavka igračaka na vanjskom prostoru (romobili, bicikli, autići)

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI	ROK IZVRŠENJA
Osiguravanje higijenskih uvjeta: - odžavanje čistoće vanjskog i unutarnje odžavanje - odžavanje čistoće u kuhinji - pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju - redovito presvlačenje posteljine - osiguravanje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama - kontinuirani nadzor čistoće objekta provedba obvezatne dezinfekcije i deratizacije - nadzor nad provedbom obvezatne dezinfekcije i deratizacije	spremačice i kuharice spremačice odgajatelji, zdravstvena voditeljica, spremačice odgajatelji, zdravstvena voditeljica, spremačice ravnateljica, zdravstvena voditeljica Pestić, Kraljevića Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	Svakodnevno 2 puta mjesечно i po potrebi svakodnevno svakodnevno svakodnevno 2 puta godišnje i po potrebi 2 puta godišnje i po potrebi
Prehrana i hranin utjecaj na rast i razvoj - primjena verificiranog jelovnika, prilagođavanje jelovnika djeci koja su preosjetljiva na pojedine namirnice - praćenje normativa i kemijska analiza obroka - rad na provedbi HACCP sustava osiguravanje adekvatne prehrane s posebnim potrebama i u periodu adaptacije - praćenje pravilnog uskladištenja namirnica, priprema i distribucija hrane - praćenje mikrobiološke čistoće predmeta i ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica	zdravstvena voditeljica, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ kuharica , zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica, kuharica Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ	kontinuirano 4 puta godišnje mjesec rujan i po potrebi kontinuirano 4 puta godišnje
Preventivno zdravstvena zaštita. - pravovremeno prikupljanje liječničkih potvrda novoupisane djece - antropometrijska mjerenja - pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti	odgajatelji, zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica zdravstvena odgojiteljica, odgajatelji	prilikom prvog upisa dva puta godišnje

IV. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

NOSIOCI	ROK IZVRŠENJA
<p>Preventivno zdravstvena zaštита:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija s roditeljima u svezi problema zdravja djeteta - suradnja s pedijatrima - pravovremena i stručna pomoć pri ozljedama - pravilno odžavanje higijene usne šupljine - koordinacija sa subspecialistima: fizijatar, stomatolog - vodenje evidencije o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru - pravovremeno obavljanje zdravstvenih i sanitarnih preglea zaposlenika - pravovremena nabavka sanitetskog materijala 	<p>Odgajatelji i zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica zdravstvena voditeljica, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ zdravstvena voditeljica</p>
	<p>Zdravstveni odgoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provođenje programa zdravstvenog programa u odgojnoj skupini - zdravstveno-odgojni rad s odgajateljima - radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja - radionice za odgajatelje i ostale djelatnike na temu zdravstvenog odgoja - zdravstveno-odgojni rad s ostalim zaposlenicima vrtića - vođenje evidencije o zdravstvenom odgoju
	<p>Stručno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminar zdravstvenih voditeljica HUMS - aktiv zdravstvenih voditeljica PGŽ-a - cijepiti ili ne - prevencija karijesa Stomatološki fakultet Rijeka

Bitne zadaće unapređivanja odgojno-obrazovnog rada ove pedagoške godine bile su usmjerene na :

Poticanje razvoja samostalnosti, inicijative i samopoštovanja

Tijekom godine radilo se na uvažavanju i podržavanju dječjih potreba. Na svako dijete gledalo se kao pojedinca, uvažavalo ga se. Dokumentira se njegov način ophođenja sa drugom djecom, s materijalima i način na koje dijete uči.

Dokumentacija je sistematizirana u razvojne mape, koje odgajateljima predstavljaju veliki izazov, a roditelju pružaju priliku da saznaju kako se dijete ponaša uodređenim situacijama, općenito njegov način življenja u predškolskoj ustanovi. Odgajatelji su u svakodnevnom radu kroz razne poticaje motivirali djecu na samostalnost, inicijativu i samopoštovanje. Osiguravajući djeci dovoljno kreativnih i raznovrsnih materijala omogućilo im se da čineći uče, stječu nova saznanja te da u svakodnevnim aktivnostima ista primjenjuju.

U svakodnevnom radu stavlja se veliki naglasak na fleksibilnost koja je prepoznata kao temelj rada s djecom jer se na takav način može govoriti o uvažavanju dječjih potreba i interesa. Nastojalo se uvažiti potrebu za kretanjem, izražavanjem, stvaranjem, slobodom u odabiru aktivnosti, partnera za igru i materijala.

Kroz sve aktivnosti kod djece se utjecalo na djetetovo samopouzdanje, osjećaj vlastite sposobnosti, te pozitivan osjećaj prema ljudima, stvarima i spoznajama.

V. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cjelokupno stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika, tijekom pedagoške godine 2015./2016., bilo je usmjereni ka poticanju na stalnu procjenu i mijenjanje vlastite odgojne prakse u skladu s bitnim zadaćama unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Ono je također imalo za cilj doprinijeti jačanju stručne kompetencije, kao i razvoju osobnosti odgajatelja.

Odgajatelji su prisustvovali:

- Odgajateljskim vijećima –u DV „Orepčići“
- Županijskim stručnim vijećima
- Predavanjima, seminarima i savjetovanjima

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom protekli pedagoške godine rad s roditeljima odvijao se kroz razne oblike suradnje:

- roditeljski sastanci
- druženja
- radionice
- individualni razgovori
- predavanja

Kontinuirano unapređivanje partnerskih odnosa s obitelji bitan je i neophodan preduvjet kvalitetnog provođenja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja te je stoga potrebno još više se posvetiti stvarnom sudjelovanju roditelja u planiranju, sudjelovanju i evaluiranju odgojno-obrazovnog procesa.

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ	ROK IZVRŠENJA
U odnosu na dijete:	<ul style="list-style-type: none"> - zaštita i sigurnost djeteta u vrtiću – praćenje provedbe Sigurnosnog zaštitnog programa i postupanje prema protokolima - zaštita i sigurnost djece na izletima i sportskim događanjima - praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta - praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta: psihofizički razvoj, praćenje rasta, pobola djece - usvajanje higijenskih navika, briga o čistoći unutarnjih i vanjskih prostora - briga o pravilnoj prehrani i samostalnosti u jelu 	tijekom godine
U odnosu na odgajatelje i ostale radnike:	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko provođenje mjera Sigurnosno-zaštitnog programa - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj edukaciji odgajatelja i ostalih radnika - konzultacije u svezi zdravstvenog stanja djeteta - zajedničko planiranje aktivnosti na temu zdravlja, higiene, prehrane - različito promišljanje zajedničkih aktivnosti s roditeljima - zajednička briga o održavanju higijenskih uvjeta - zajednička briga o provođenju HACCP sustava 	tijekom godine
U odnosu na roditelje:	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - savjetodavni rad i prikupljanje raznih informacija važnih za zdravlje i razvoj djeteta - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama 	tijekom godine

VII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

U cilju što kvalitetnije i sveobuhvatnije raelizacije Godišnjeg plana i programatijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja sa:

- Osnivačem - Gradom Kraljevica
- Osnovnom školom Kraljevica
- Narodnom knjižnicom i čitaonicom Kraljevica
- Pedijatrijska ustanova
- Stomatološkom ambulantom
- Atletskom školom
- Vrtićima Primorsko goranske županije
- Kraljevičkim mesopustarima
- Forticom
- Domom mladih u Staroj sušici
- Gradskim kazalištem lutaka u Rijeci
- Crveni križ- Rijeka

VIII. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Bitna zadaća bila je usmjerena na promociju zdrave prehrane i prevenciju oralnog zdravlja djece u vrtiću.

Zdravstvena voditeljica u dogovoru sa ravnateljicom sudjeluje u izrada Godišnjeg plana i programa, zajednički planira odgajateljska vijeća, provodi inicijalni intervju za upis u sljedeću pedagošku godinu, surađuje u organizaciji izleta. Tijekom godine surađuje i sa vanjskim čimbenicima.

IX: GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Kontinuirano se tijekom pedagoške godine nastojalo osiguravanjem materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta, omogućiti kvalitetno ostvarenje zadaća Godišnjeg plana i programa rada vrtića, kao i vođenje poslovanja vrtića u skladu sa zakonskim odredbama

Bitne zadaće	Sadržaj	Rok
Upravljanje i finansijsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - rad u tijelima upravljanja vrtića Upravnom vijeću i Odgajateljskom vijeću, te provođenje odluka - po potrebi usklajivanje Općih akata sa zakonima i podzakonskim aktima - suradnja s pročelnicom Grada Kraljevice - vođenje pozitivne kadrovske politike u skladu s Državnim pedagoškim standardima - suradnja s Osnivačem u sustavu Riznice - osiguranje materijalnih sredstava za redovan odgojno-obrazovni rad i dodatne programe kroz izradu finansijskog plana - nadzor nad finansijskim poslovanjem u skladu sa važećim zakonskim odredbama proračunskih korisnika i praćenje namjeskog trošenje proračunskih sredstava - podnošenje polugodišnjih i godišnjih finansijskih izvješća Upravnom vijeću i nadležnim institucijama - obavljanje i drugih poslova sukladno Statutu 	tijekom godine
U odnosu na djelatnike vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje materijalne sigurnosti, kao i poštivanje svih - prava i obveza iz Pravilnika o radu - provođenje mjera zdravstvene zaštite, zaštite na radu i civilne zaštite u skladu s procjenom opasnosti - sprječavanje diskriminacije po spolu, vjeri - stvaranje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima - izrada Godišnjeg plana i programa, - praćenje provedbe, evaluacija postignutog i izrada Izvješća s zdravstvenom voditeljicom - planiranje odgajateljskih vijeća, stručnih grupa i radionica - provedba upisa u novu pedagošku godinu - pravovremena nabavka potrošnog i didaktičkog materijala 	tijekom godine
U odnosu na društvenu sredinu	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s drugim vrtićima iz regije - otvorenost medijima - suradnja sa svim društvenim čimbenicima - suradnja s Centrom za socijalnu skrb 	tijekom godine
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje na Županijskom vijeću za ravnatelje - stručno usavršavanje na području financija i prava - zapošljavanje djelatnika sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada 	tijekom godine
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranju uvjeta za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljevima i zadaćama odgojno-obrazovnog rada iz Godišnjeg plana i programa - obogaćivanje usluga vrtića novim programima - upoznavanje roditelja sa sigurnosnim programom 	tijekom godine

U odnosu na roditelja	<p>postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću (preuzimanju i predaje djeteta, bijeg iz vrtića, boravak na vanjskom prostoru,postupanju pri ozljedi i bolesti djeteta, nadzor kretanja odraslih u vrtiću, postupanju u slučaju nasilja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - radno vrijeme i rad u ljetnim mjesecima prilagoditi roditeljima - uključivanje roditelja, kroz različite oblike suradnje u odgojno-obrazovni rad - uključivanje u rješavanje specifične problematike u slučajevima rastave roditelja, nasilja u obitelji i sl. - Sudjelovanje na radionicama, roditeljskim sastancima i druženjima za roditelje 	tijekom godine
-----------------------	---	-------------------